

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профкома  
ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»  
Ю.М. Светлов  
« 31 » августа 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»  
от 12 сентября 2022 г. № 1323  
Директор ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»  
Л.С. Астрова  
« 12 » сентября 2022 г.

**ПРАВИЛА**

внутреннего трудового распорядка работников  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Московской области «Егорьевский техникум»

**Действуют с 12 сентября 2022 года**

Положение принято решением общего  
собрания работников техникума  
Протокол от 31 августа 2022 г. № 02

г. Егорьевск  
2022 г.

## **ПРАВИЛА**

внутреннего трудового распорядка работников  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Московской области «Егорьевский техникум»

### **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее Трудовой Кодекс РФ), утвержденным 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (в ред. от 30.06.2015), трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 189 Трудового Кодекса РФ).

Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее-техникум), регламентирующий порядок приема и увольнения работников техникума, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим труда, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в техникуме.

1.2. С правилами внутреннего трудового распорядка работников техникума знакомят при приеме на работу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников техникума по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового Кодекса РФ порядка учета мнения представительного органа работников техникума, не подлежат применению (ст. 8 Трудового Кодекса РФ).

1.3. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

### **II. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

2.1. Работники техникума реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в техникуме.

2.2. Сторонами трудовых отношений являются работник техникума и работодатель (директор техникума).

2.3. Работник техникума - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (ст. 20 Трудового кодекса РФ).

2.4. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один

экземпляр трудового договора передается работнику техникума, другой хранится у работодателя. Получение работником техникума экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника техникума на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 Трудового кодекса РФ). В трудовом договоре отражаются взаимные права и обязанности работника техникума и работодателя (ст.ст.21, 22 Трудового кодекса РФ).

2.5.Трудовые договоры могут заключаться (ст. 58 Трудового кодекса РФ):

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.6.При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст. 65 Трудового кодекса РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.7. К педагогической деятельности в техникуме не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового Кодекса РФ; (в ред. Федеральных законов от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 13.07.2015 N 237-ФЗ)

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового Кодекса РФ; (в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 489-ФЗ)

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

(часть вторая в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 387-ФЗ)

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности. (часть третья введена Федеральным законом от 31.12.2014 N 489-ФЗ; в ред. Федерального закона от 13.07.2015 N 237-ФЗ)

2.8. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.

2.9. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) директора техникума, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) о приеме на работу объявляется работнику техникума под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст. 68 Трудового кодекса РФ).

2.10. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника техникума в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.11. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник техникума принят на работу без испытания.

2.12. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера, руководителя филиала, заведующих отделениями - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом (ст. 70 Трудового кодекса РФ).

2.13. Запрещается требовать от работника техникума выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 70 Трудового кодекса РФ).

2.14. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника техникума, за исключением следующих случаев:

- по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник техникума может быть временно переведен на другую работу на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику техникума не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным;

- в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник техникума может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

2.15. Перевод работника техникума без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами (ст. 72 Трудового кодекса РФ).

2.16. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника техникума, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника техникума основной. По

желанию работника техникума сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству (ст. 66 Трудового кодекса РФ).

2.17. На каждого работника техникума ведется документация:

- внутренняя опись документов;
- личная карточка работника (ф. Т-2);
- дополнение к личному листку по учету кадров;
- трудовой договор (контракта);
- аттестационный лист;
- автобиография или резюме;
- копия документа об образовании;
- копия документа об утверждении в должности;
- характеристика или рекомендательное письмо;
- копии приказов о назначении, перемещении, увольнении;
- справки и другие документы, относящиеся к данному работнику;
- документы по персональным данным (заявления работника на обработку персональных данных, сведений, уведомления на обработку персональных данных);
- копии наградных документов.

2.18. После увольнения личное дело хранится в техникуме.

2.19. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ. Работник техникума имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым Кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем (директором техникума) заявления работника техникума об увольнении. По соглашению между работником техникума и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 80 Трудового кодекса РФ)

2.20. По истечении срока предупреждения работник техникума вправе прекратить работу, а работодатель (директор техникума) обязан выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет.

2.21. Увольнение работников техникума, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) в соответствии со статьей 373 Трудового Кодекса РФ.

2.22. Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 2 (сокращения численности или штата работников техникума) или пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ (несоответствия работника техникума занимаемой должности или выполняемой работе вследствие

недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации), допускается, если невозможно перевести работника техникума с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник техникума может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель (директор техникума) обязан предлагать работнику техникума все, отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности (ст. 81 Трудового кодекса РФ).

2.23. Трудовые договоры могут быть расторгнуты с педагогическими работниками по ст. 336 Трудового Кодекса РФ, которая дает дополнительные основания для прекращения Трудового договора.

2.24. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) директора техникума.

2.25. С приказом (распоряжением) директора техникума о прекращении трудового договора работник техникума должен быть ознакомлен под роспись. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса РФ. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона (ст. 84.1 Трудового кодекса РФ).

### **III. Основные права работника**

#### **3.1. Работники техникума имеют следующие права на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников техникума, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами (ст. 21 Трудового кодекса РФ).

### **3.2. Педагогические работники техникума имеют следующие права:**

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении техникумом посредством вхождения в коллегиальные органы управления техникумом в порядке, предусмотренном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности техникума, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом техникума и законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Основные обязанности работников техникума**

##### **4.1. Работники техникума обязаны (общие обязанности):**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования Устава техникума, коллективного договора, должностных инструкций;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников техникума;

- незамедлительно сообщить работодателю (директору техникума) либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### **4.2. Педагогические работники техникума обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав техникума, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты техникума.

## **V. Основные права работодателя**

### **5.1. Директор техникума имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками техникума в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников техникума за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников техникума исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если

работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников техникума, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников техникума к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников техникума, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию деятельности, повышению квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников техникума, решение которых в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников техникума. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда (ст. 22 Трудового кодекса РФ).

## **VI. Основные обязанности работодателя**

### **6.1. Директор техникума обязан:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам техникума работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников техникума оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам техникума равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам

техникума заработную плату в сроки (7 и 22 числа каждого месяца), установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;

- предоставлять представителям работников техникума полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, в том числе профсоюзного комитета техникума, иных избранных работниками техникума представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников техникума в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников техникума, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников техникума в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам техникума в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (ст. 22 Трудового кодекса РФ).

## **VII. Рабочее время и его использование**

7.1. Для Работников техникума устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

7.2. Время начала и окончания работы техникума устанавливается директором техникума.

7.3. Режим дня работников техникума определяется приказами директора техникума.

7.4. Рабочее время педагогических работников определяется расписанием занятий, должностными инструкциями и настоящими правилами внутреннего трудового распорядка.

7.5. Нормальная продолжительность рабочего времени работников техникума, составляет 40 часов в неделю.

7.6. В техникуме устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для педагогических Работников, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

7.7. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников техникума включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.8. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом техникума (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает директор техникума по согласованию с профсоюзным комитетом до ухода преподавателей в отпуск. При этом необходимо учитывать:

- у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность групп и объем учебной нагрузки;

- неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме.

7.9. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями.

Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

7.10 Продолжительность рабочего дня педагогических работников определяется расписанием занятий. Расписание составляется с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно - гигиенических норм и максимальной экономии времени мастера производственного обучения, преподавателя.

7.11. Расписание утверждается директором техникума по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.12. Администрация техникума привлекает педагогических работников к дежурству. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания занятий. График дежурств составляется на месяц и утверждается директором техникума по согласованию с профсоюзным комитетом, график вывешивается на видном месте.

7.13. Время каникул, несовпадающих с ежегодным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

7.14. Общие собрания трудового коллектива техникума проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.15. Заседания педагогических советов проводятся один раз в два месяца.

7.16. Общие родительские собрания созываются не реже двух раз в год, а групповые – по усмотрению мастеров производственного обучения и классных руководителей, но не реже одного раза в полугодие.

7.17. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогических советов должны продолжаться не более 2 часов, родительские собрания не более 1,5 часов.

7.18. Устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе работников техникума: беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лицу, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст.93 Трудового Кодекса РФ).

7.19. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

7.20. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа техникума в целом или его отдельного структурного подразделения.

7.21. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в исключительных случаях, предусмотренных ст.113 Трудового Кодекса РФ:

7.22. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета техникума.

7.23. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению директора техникума.

7.24. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом работники техникума: инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

7.25. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

7.26. В течение рабочего дня (как правило, через 4 часа после начала работы) работникам техникума предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

7.27. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно работникам техникума предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время: преподавателям во время перемен между уроками, сторожам во время смены.

7.28. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков работникам техникума определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором техникума с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ.

7.29. О времени начала отпуска работник техникума должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

7.30. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в техникуме.

7.31. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника техникума в случаях, предусмотренных ст. 124-125 Трудового Кодекса РФ.

7.32. Работникам техникума предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск - 56 календарных дней.

7.33. Педагогические работники техникума не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

7.33. Работникам техникума из числа инвалидов ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

7.34. Работникам техникума, для которых установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее трех календарных дней.

7.35. Запрещается непредоставление работникам техникума ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам техникума в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.36. Работникам техникума запрещается:

- изменять по своему усмотрению режим работы;
- курить в помещениях техникума.

7.37. Педагогическим работникам техникума запрещается:

- изменять по своему усмотрению режим работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий с обучающимися и перерывов между ними;
- удалять обучающихся с уроков;
- курить в помещениях техникума.

7.37. Запрещается в учебное время:

- отвлекать педагогических работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с профессиональной деятельностью;

- созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

## **VIII. Поощрения за успехи в работе**

8.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии (ст. 191 Трудового кодекса РФ).

8.2. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

8.3. Поощрения объявляются в приказе директора техникума, доводятся до сведения всего коллектива техникума и заносятся в трудовую книжку работника техникума.

8.4. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

## **IX. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

9.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником техникума по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор техникума имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям (ст. 192 Трудового Кодекса РФ).

9.2. К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника техникума по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 Трудового Кодекса РФ, а также пунктом 7 или 8 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником техникума по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника техникума на работе (на своем рабочем месте либо на территории техникума или объекте, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику техникума в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника техникума;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником техникума требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий);

- принятия необоснованного решения руководителем структурного подразделения (филиала), заместителями директора и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу техникума;

- однократного грубого нарушения руководителем структурного подразделения (филиала), заместителями директора своих трудовых обязанностей;

- совершения виновных действий работником техникума, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершения работником техникума, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава техникума;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

9.3. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, Уставом техникума и положениями о дисциплине.

9.4. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

9.5. Директор техникума обязан рассмотреть заявление представительного органа работников техникума о нарушении руководителем структурного подразделения техникума, заместителями

директора трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах его рассмотрения в представительный орган работников техникума.

9.6. В случае, когда факт нарушения подтвердился, директор техникума обязан применить к руководителю структурного подразделения техникума, заместителям директора дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения ( ст.195 Трудового кодекса РФ).

9.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник техникума не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ст.194 Трудового кодекса РФ).

9.8. Директор техникума до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника техникума по собственной инициативе, просьбе самого работника техникума, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников техникума.